

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Державного агентства  
водних ресурсів України  
від 16.04.2026 № 63

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Переоформлення дозволу на спеціальне водокористування**  
(назва адміністративної послуги)

**Територіальні органи Державного агентства водних ресурсів України**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, П, З, У)	Строк і виконання (календарні днів)
1	Прийом і перевірка вхідного пакета документів та правильності заповнення заяви, формування адміністративної справи (реєстрація заяви від суб'єкта господарювання)	ЦНАП, адміністратор	У	1
2	Передача заяви та вхідного пакета документів до територіального органу Держводагентства	ЦНАП, адміністратор	В	
3	Прийом від представника ЦНАПу заяви та вхідного пакета документів (відповідно до опису), реєстрація заяви	Завідувач сектору (головний спеціаліст сектору)	В	
4	Перевірка заяви та повноти доданих до неї документів на наявність підстав для залишення заяви без руху.	Завідувач сектору (головний спеціаліст сектору)	В	
5	Прийняття рішення про залишення заяви без руху (у разі наявності підстав) і підготовка письмового повідомлення про залишення заяви без руху або переоформлення дозволу на спеціальне водокористування	Завідувач сектору (головний спеціаліст сектору)	В	
6	Підписання переоформленого дозволу на спеціальне водокористування або письмового повідомлення про залишення заяви без руху	Завідувач сектору (головний спеціаліст сектору)	З	

7	Передача адміністратору переоформленого дозволу на спеціальне водокористування або письмового повідомлення суб'єкту господарювання про залишення заяви без руху	Завідувач сектору (головний спеціаліст сектору)	В	
8	Видача результату надання адміністративної послуги представнику ЦНАПу	Фахівець управління надання адміністративних послуг та водокористування	В	
9	Видача результату надання адміністративної послуги заявнику	Центр надання адміністративних послуг, адміністратор	В	
<b>Загальна кількість днів (передбачена законодавством)</b>				<b>2</b>

Загальна кількість днів надання послуги 2 робочих дні з дня одержання від заяви про переоформлення дозволу та документів, що додаються до неї

Загальна кількість днів передбачена законодавством - 2 робочих дні

Механізм оскарження рішень, дій чи бездіяльності при наданні адміністративної послуги; в судовому порядку

Умовні позначки: В - виконує, У - бере участь, П - погоджує, З - затверджує.