

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного агентства
водних ресурсів України

25.09. 2023 р. № 129



ПОЛОЖЕННЯ

про

Деснянське басейнове управління водних ресурсів

(нова редакція)

2023

1. Деснянське басейнове управління водних ресурсів (далі - Управління) є бюджетною неприбутковою організацією, яка належить до сфери управління центрального органу виконавчої влади, який реалізує державну політику у сфері розвитку водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів – Державного агентства водних ресурсів України (далі – Держводагентство).

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади, що мають міжгалузеве значення, рішеннями обласної та місцевих державних адміністрацій, наказами та іншими нормативними документами і актами Держводагентства та цим Положенням.

3. Основними завданнями Управління є:

1) забезпечення реалізації державної політики у сфері управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів у межах суббасейну річки Десна, суббасейну Верхнього Дніпра та в межах Чернігівської області суббасейну Середнього Дніпра району річкового басейну Дніпра;

2) спрямування та координація діяльності організацій, що належать до сфери управління Держводагентства, з питань управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів у межах суббасейну річки Десна;

3) забезпечення реалізації державної політики у сфері розвитку водного господарства у межах Чернігівської області;

4) організація експлуатації систем захисту від шкідливої дії вод, гідротехнічних споруд та водогосподарських об'єктів;

5) проведення заходів щодо попередження шкідливої дії вод і ліквідації її наслідків, організація безаварійного пропуску льодоходу, повені та паводків на об'єктах Управління, участь у розробці та забезпеченні заходів щодо захисту населених пунктів і сільськогосподарських угідь від затоплення та підтоплення;

6) організація виконання заходів загальнодержавних і регіональних програм щодо захисту від шкідливої дії вод сільських населених пунктів, сільськогосподарських угідь та інших об'єктів.

4. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

4.1. У межах суббасейну річки Десна, суббасейну Верхнього Дніпра та в межах Чернігівської області суббасейну Середнього Дніпра району річкового басейну Дніпра:

1) вносить пропозиції Держводагентству, органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування щодо розробки державних цільових і регіональних програм з питань управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів;

2) розробляє план управління суббасейнів Верхнього Дніпра та річки Десна та забезпечує його оновлення;

3) за координацією Держводагентства утворює та організовує роботу басейнової ради Десни та Верхнього Дніпра;

4) координує роботу Регіонального офісу водних ресурсів у Сумській області у частині впровадження інтегрованих підходів в управлінні водними ресурсами за басейновим принципом та взаємодіє з БУВР Середнього Дніпра за цим напрямком;

5) здійснює державний моніторинг поверхневих вод відповідно до порядку, встановленого Кабінетом Міністрів України;

6) узагальнює дані державного моніторингу вод та повідомляє Держводагентство, органи виконавчої влади і органи місцевого самоврядування про якісний стан масивів поверхневих вод;

7) бере участь у розробці водогосподарських балансів та вирішенні питань, пов'язаних із міжбасейновим розподілом стоку річок;

8) узагальнює та аналізує дані про водогосподарську і гідрологічну обстановку та надає оперативну інформацію Держводагентству;

9) координує та здійснює заходи щодо екологічного оздоровлення поверхневих вод та догляду за ними;

10) розробляє режими роботи штучних водних об'єктів та водогосподарських систем і надає пропозиції територіальному органу Держводагентства (у разі його відсутності - Держводагентству) стосовно їх встановлення;

11) забезпечує, у межах компетенції, контроль за дотриманням встановлених режимів роботи штучних водних об'єктів та водогосподарських систем шляхом здійснення моніторингу;

12) узагальнює та аналізує результати державного обліку використання водних ресурсів та надає пропозиції Держводагентству щодо наповнення державного водного кадастру за розділами «Поверхневі водні об'єкти» і «Водокористування»;

13) організовує наукову, науково-технічну, інвестиційну, інформаційну діяльність, сприяє створенню і впровадженню сучасних інформаційних технологій та комп'ютерних мереж у сфері розвитку водного господарства, систем захисту від шкідливої дії вод, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів та експлуатації гідротехнічних споруд, водогосподарських об'єктів;

14) забезпечує інформування громадськості про реалізацію державної політики у сфері розвитку водного господарства, систем захисту від шкідливої дії вод, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів, експлуатації гідротехнічних споруд, водогосподарських об'єктів, а також проводить заходи з популяризації екологічних знань, дбайливого ставлення до

водних ресурсів, забезпечує відкритість діяльності шляхом взаємодії зі ЗМІ та використання засобів поширення інформації;

15) здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

4.2 У межах Чернігівської області:

1) бере участь у виконанні державних цільових програм з питань водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів та здійсненні заходів, пов'язаних із запобіганням шкідливій дії вод і ліквідацією її наслідків, включаючи протипаводковий захист сільських населених пунктів та сільськогосподарських угідь;

2) бере участь у забезпеченні задоволення потреб населення і галузей економіки у водних ресурсах;

3) розробляє пропозиції щодо визначення пріоритетів розвитку водного господарства;

4) розглядає та надає пропозиції територіальному органу Держводагентства (у разі його відсутності - Держводагентству) щодо можливості видачі дозволів на спеціальне водокористування (проекти дозволів або відмов);

5) розглядає та надає пропозиції територіальному органу Держводагентства (у разі його відсутності - Держводагентству) щодо можливості погодження нормативів водопостачання;

6) готує пропозиції проєктів режимів роботи штучних водних об'єктів та водогосподарських систем суббасейну Середнього Дніпра і надає їх до Басейнового управління водних ресурсів середнього Дніпра;

7) розглядає та надає пропозиції територіальному органу Держводагентства (у разі його відсутності - Держводагентству) стосовно погодження договорів оренди землі в комплексі з розташованим на ній водним об'єктом та паспортів водних об'єктів;

8) розглядає і надає пропозиції територіальному органу Держводагентства (у разі його відсутності - Держводагентству) стосовно погодження проєктів на проведення робіт на землях водного фонду;

9) розглядає та надає пропозиції територіальному органу Держводагентства (у разі його відсутності - Держводагентству) стосовно погодження меж зон санітарної охорони водних об'єктів та проєктів встановлення розмірів смуг відведення та режиму користування ними;

10) розглядає та надає пропозиції територіальному органу Держводагентства (у разі його відсутності - Держводагентству) стосовно створення на річках та у їх басейнах штучних водойм та водопідпірних стінок;

11) надає пропозиції Держводагентству щодо затвердження правил експлуатації водосховищ комплексного призначення та водогосподарських систем;

12) забезпечує, у межах компетенції, контроль за дотриманням встановлених режимів роботи штучних водних об'єктів та водогосподарських систем шляхом здійснення моніторингу;

13) здійснює, у межах компетенції, проектування, будівництво і експлуатацію водогосподарських систем та об'єктів комплексного призначення;

14) проводить моніторинг якості масивів поверхневих вод на транскордонних ділянках водотоків, визначених відповідно до програми державного моніторингу вод;

15) здійснює діяльність, пов'язану з придбанням, зберіганням, використанням прекурсорів при виконанні інструментальних лабораторних робіт при проведенні моніторингу довкілля, згідно з чинним законодавством;

16) за дорученням Держводагентства здійснює моніторинг масивів поверхневих вод у випадках їх аварійного забруднення з метою з'ясування масштабу та наслідків;

17) веде державний облік водокористування та надає пропозиції Держводагентству щодо наповнення державного водного кадастру за розділами «Поверхневі водні об'єкти» і «Водокористування»;

18) приймає звіти від водокористувачів щодо використання водних ресурсів за формою № 2 ТП-водгосп (річна), перевіряє їх достовірність та узагальнює результати державного обліку використання водних ресурсів;

19) організовує роботу, пов'язану із забезпеченням єдності та необхідної точності вимірювань, підвищенням рівня метрологічного забезпечення відповідно до вимог нормативних документів з метрологічної діяльності;

20) узагальнює та аналізує дані про водогосподарську і гідрологічну обстановку, надає оперативну інформацію водогосподарським організаціям та Держводагентству;

21) готує пропозиції Держводагентству щодо паспортизації малих річок;

22) забезпечує інформування громадськості про реалізацію державної політики у сфері розвитку водного господарства, систем захисту від шкідливої дії вод, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів, експлуатації гідротехнічних споруд, водогосподарських об'єктів, а також проводить заходи з популяризації екологічних знань, дбайливого ставлення до водних ресурсів, забезпечує відкритість діяльності шляхом взаємодії зі ЗМІ та використання засобів поширення інформації;

23) організовує виконання робіт, пов'язаних з мінімізацією наслідків шкідливої дії вод, зокрема шляхом забезпечення захисту від підтоплення, протипаводкового і протишкідливого захисту сільськогосподарських угідь, а також сільських населених пунктів;

24) здійснює, у межах повноважень, разом з іншими органами виконавчої влади заходи щодо запобігання надзвичайним ситуаціям, зменшення руйнівних

наслідків повеней, забезпечення безаварійного пропуску паводкових вод та льодоходу;

25) проводить моніторинг прибережних зон водосховищ, річок;

26) вносить пропозиції Держводагентству, органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування щодо розробки державних цільових і регіональних програм з питань водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів, експлуатації об'єктів державного водогосподарського комплексу;

27) взаємодіє з басейновою радою Середнього Дніпра;

28) здійснює заходи щодо екологічного оздоровлення поверхневих вод та догляду за ними, зокрема погоджені у встановленому порядку технологічні, лісомеліоративні та агролісотехнічні, агротехнічні, гідротехнічні, санітарні, та інші заходи щодо охорони вод від вичерпання, виснаження та замулення поліпшення їх стану, а також припинення скидання забруднених стічних вод;

29) визначає існуючий та перспективний потенціал енерговикористання і енергозбереження, впровадження першочергових та перспективних енергозберігаючих заходів;

30) розглядає проектно-кошторисну документацію на будівництво (реконструкцію) окремих об'єктів інженерної інфраструктури, гідротехнічних споруд, які пов'язані з регулюванням водного режиму;

31) подає Держводагентству пропозиції щодо розроблення, перегляду і затвердження нормативної документації з проектування, будівництва та експлуатації водогосподарських об'єктів;

32) виконує функції замовника на проектування, будівництво і реконструкцію природоохоронних та інших об'єктів інженерної інфраструктури;

33) забезпечує експлуатацію державних водогосподарських об'єктів комплексного призначення, проведення планово-запобіжних ремонтів гідротехнічних споруд;

34) здійснює дії щодо набуття у постійне користування Управління земель водного фонду для виконання покладених завдань;

35) організовує та здійснює планування і виконання робіт з капітального та поточного ремонту інженерної інфраструктури державного водогосподарського комплексу, що належить йому на правах оперативного управління;

36) забезпечує проведення робіт із запобігання пошкодженню та аваріям на гідротехнічних спорудах, що належить Управлінню на праві оперативного управління, а також з ліквідації наслідків аварій на них;

37) забезпечує проведення моніторингу технічного стану гідротехнічних споруд, що належить Управлінню на праві оперативного управління;

38) здійснює міжнародне співробітництво у галузі використання і охорони прикордонних поверхневих вод;

39) організовує наукову, науково-технічну, інвестиційну, інформаційну, діяльність, сприяє створенню і впровадженню сучасних інформаційних технологій та комп'ютерних мереж у сфері розвитку водного господарства, систем захисту від шкідливої дії вод, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів, експлуатації гідротехнічних споруд, водогосподарських об'єктів;

40) володіє, користується і розпоряджається майном, яке закріплене за Управлінням на праві оперативного управління, згідно з чинним законодавством;

41) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

5. Управління з метою організації своєї діяльності:

1) забезпечує, у межах повноважень, передбачених законом, здійснення заходів щодо запобігання корупції і контроль за їх реалізацією в Управлінні;

2) організовує планово-фінансову роботу, забезпечує цільове та ефективне використання фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечує організацію та вдосконалення бухгалтерського обліку в установленому законодавством порядку;

3) здійснює в установленому порядку добір кадрів в Управління, формує в установленому порядку кадровий резерв, організовує та координує підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників Управління, у сфері розвитку водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів;

4) організовує проведення атестації робочих місць за умовами праці та контролює обґрунтування пільг і компенсації за роботу в шкідливих і важких умовах праці;

5) забезпечує виконання вимог трудового законодавства та Закону України «Про охорону праці», обов'язків щодо створення безпечних умов праці персоналу, планування заходів, спрямованих на попередження травматизму і зменшення захворюваності, здійснює контроль за станом охорони праці, пожежної безпеки та безпеки дорожнього руху;

6) бере участь у справах, діє в судах України від імені та в інтересах Управління, забезпечує в установленому законом порядку самопредставництво Управління в судах та інших органах через осіб, уповноважених діяти від його імені, у тому числі через посадових (службових) осіб юридичної служби Управління або інших уповноважених осіб, а також забезпечує представництво інтересів Управління в судах та інших органах через представників.

7) розглядає, в межах повноважень, звернення громадян з питань, пов'язаних з його діяльністю;

8) організовує ведення діловодства та архівне зберігання документів в Управління відповідно до встановлених правил;

9) забезпечує, у межах повноважень, передбачених законом, виконання завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності держави.

6. Управління для виконання покладених на нього завдань має право:

1) залучати в установленому порядку до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань вчених і фахівців, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

2) отримувати безоплатно від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб, а також громадян та їх об'єднань інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3) скликати наради, утворювати комісії та робочі групи, проводити наукові конференції, семінари з питань, що належать до сфери його компетенції;

4) користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів, державними, у тому числі урядовими, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) розробляти Положення про оплату праці та преміювання Управління керуючись нормативно-правовими актами з оплати праці та подавати на розгляд Держводагентства пропозиції з удосконалення роботи структурних підрозділів;

6) надавати платні послуги на замовлення юридичних і фізичних осіб на підставі господарських та цивільно-правових договорів. Використовувати отримані доходи виключно для здійснення видатків на покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням таких послуг, своє утримання, а також видатків на інші напрями для реалізації цілей і завдань, передбачених цим Положенням;

7) здійснювати інші повноваження відповідно до чинного законодавства України

7. Управління здійснює свої повноваження безпосередньо через самостійні структурні підрозділи управління.

8. Управління у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку з місцевими державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами Держводагентства, ДСНС, інших центральних органів виконавчої влади,

правоохоронними органами, водогосподарськими організаціями та підприємствами й установами, які належать до сфери управління Держводагентства, басейновими радами, іншими організаціями, підприємствами та установами.

9. Управління у межах повноважень, передбачених законом, на основі і на виконання Конституції та законів України, актів Президента України та постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України, наказів Держводагентства, видає накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує та контролює їх виконання.

10. Управління очолює керівник (начальник), який призначається на посаду і звільняється з посади Головою Держводагентства шляхом укладення та розірвання з ним контракту за погодженням з місцевою державною адміністрацією.

Керівник Управління може мати заступників, яких призначає та звільняє з посад за погодженням з Держводагентством.

11. Керівник Управління:

1) очолює Управління, здійснює керівництво його діяльністю, представляє Управління у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами та організаціями;

2) забезпечує виконання Управлінням актів і доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів та доручень Держводагентства;

3) вносить на розгляд Голові Держводагентства пропозиції щодо пріоритетів роботи Управління і шляхів вирішення покладених на нього завдань;

4) звітує перед Головою Держводагентства про виконання покладених на Управління завдань;

5) розподіляє обов'язки між своїми заступниками;

6) затверджує положення про самостійні структурні підрозділи Управління;

7) дає у межах повноважень, передбачених законом, обов'язкові для виконання працівниками Управління доручення;

8) укладає угоди (договори), видає довіреності, відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби України та банках України від імені Управління;

9) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

12. Для проведення фахових консультацій з питань основної діяльності в Управлінні можуть створюватись постійні або тимчасові консультативні, дорадчі та інші допоміжні органи.

Рішення про утворення чи ліквідацію постійних або тимчасових консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, їх кількісний та персональний склад, положення про них затверджуються начальником Управління.

13. Управління утримується за рахунок коштів Державного бюджету України.

Структуру, штатний розпис та кошторис доходів і видатків на утримання Управління затверджує Голова Держводагентства.

Майно Управління складається з майна, переданого йому Держводагентством на праві оперативного управління, коштів Державного бюджету, інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

14. Розподіл отриманих доходів або їх частини серед працівників Управління (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб, забороняється.

15. Припинення діяльності

1) припинення діяльності Управління здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законами, - за рішенням суду.

2) у разі реорганізації Управління всі права та обов'язки або їх частина переходять до іншої бюджетної неприбуткової організації або організацій, які є його правонаступниками, що виникли внаслідок такої реорганізації.

3) у разі ліквідації Управління активи передаються іншій неприбутковій організації Держводагентства або зараховуються у дохід бюджету, відповідно до чинного законодавства.

4) ліквідація Управління здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Уповноваженим органом управління, а у разі припинення його діяльності за рішенням суду - комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

5) порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Управління.

6) ліквідаційна комісія розміщує в друкованих засобах відповідно до закону повідомлення про його ліквідацію та про порядок і строки заяви кредиторами претензій, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє персонально у письмовій формі у встановлені законодавством строки.

7) одночасно ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Управління та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію суб'єкта господарювання.

8) ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Управління і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його до Уповноваженого органу управління або органу, який призначив ліквідаційну

комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку, з обов'язковою перевіркою органом державної фіскальної служби, в якому перебуває на обліку Управління.

9) ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Управління, що ліквідується.

10) черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11) працівникам Управління, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12) Управління вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

16. Держводагентство через Управління здійснює координацію та контроль за діяльністю з питань реалізації державної політики у сфері розвитку водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів Регіонального офісу водних ресурсів у Сумській області.

17. Управління є правонаступником таких організацій:

- Борзнянське міжрайонне управління водного господарства;
- Корюківське міжрайонне управління водного господарства;
- Ніжинське міжрайонне управління водного господарства;
- Сосницьке міжрайонне управління водного господарства;
- Чернігівське міжрайонне управління водного господарства;
- Чернігівська гідрогеолого-меліоративна експедиція.

18. Управління є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки, самостійний та зведений баланси, рахунки в органах Державної казначейської служби України.

Повна назва: Деснянське басейнове управління водних ресурсів.

Скорочена назва: Деснянське БУВР.

Юридична адреса: проспект Перемоги, 39-А, м. Чернігів, 14017.

Прошито та пронумеровано

11 (однадесет) арк.

В.о. Голови *В. Голови* Патиш

