

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Деснянського БУВР
від 10 січня 2020 року № 5

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо запобігання корупції у Деснянському БУВР на 2020 рік

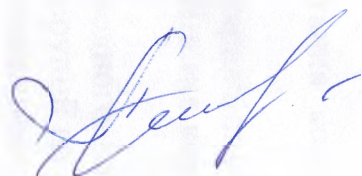
№№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Відповідальний за виконання
1	2	3	4	5
1.	Забезпечити впровадження механізмів попередження корупції та забезпечити безумовне дотримання вимог антикорупційного законодавства, реалізацію системи заходів, пов'язаних з усуненням причин та умов, які сприяють злочинним проявам і корупції, передбачених указами Президента України та рішеннями Уряду.	Постійно	Заступник начальника управління, керівники структурних підрозділів апарату БУВР, провідний юрисконсульт, начальники МУВГ	А. Скумін, керівники структурних підрозділів апарату БУВР, Є. Паніматченко, начальники МУВГ
2.	Забезпечити ефективне та раціональне використання державного майна. Забезпечити безумовне виконання вимог чинного законодавства щодо спрямування частини коштів від здачі в оренду державного майна до державного бюджету. Передачу майна в оренду здійснювати виключно на конкурсних засадах.	Протягом року	Відділ економіки, відділ бухгалтерського обліку та звітності, начальники МУВГ	Н. Проскурняк, С. Яцеленко, начальники МУВГ
3.	Забезпечити контроль за дотриманням вимог чинного законодавства щодо укладання договорів та за їх виконанням, з урахуванням вимог щодо проведення державних закупівель. При здійсненні державних закупівель на виконання робіт з будівництва об'єктів та споруд надавати перевагу закупівлям, які здійснюються за процедурою відкритих торгів.	Постійно	Заступник начальника управління, провідний юрисконсульт, технічний відділ, Тендерний комітет, начальники МУВГ	А.Скумін, Є. Паніматченко, начальники МУВГ
4.	З метою недопущення фактів отримання прихованих прибутків здійснювати контроль за станом використання майна працівниками апарату БУВР та підпорядкованих організацій	Постійно	Керівники структурних підрозділів апарату БУВР, начальники МУВГ	Керівники структурних підрозділів апарату БУВР, начальники МУВГ

№№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Відповідальний за виконання
1	2	3	4	5
5.	З метою недопущення виникнення боргів із заробітної плати та інших соціальних виплат, забезпечити щоквартальний контроль за станом розрахунків з працівниками підпорядкованих організацій Деснянського БУВР. Інформувати про стан розрахунків із заробітної плати Держводагентство.	Протягом року Щомісячно до 5 числа	Відділ економіки, начальники МУВГ	Н. Проскурняк, начальники МУВГ
6	З метою забезпечення ефективного використання бюджетних коштів забезпечити застосування санкцій до порушників договорів на виконання робіт, придбання матеріально-технічних ресурсів та надання послуг .	Протягом року	Провідний юристконсульт, керівники структурних підрозділів апарату БУВР, начальники МУВГ	Є. Паніматченко, керівники структурних підрозділів апарату БУВР, начальники МУВГ
7	Забезпечити реалізацію комплексу заходів, спрямованих на недопущення виникнення дебіторської та кредиторської заборгованості та дієвий контроль за дотриманням розрахункової дисципліни. З метою запобігання відволіканню бюджетних коштів неухильно дотримуватись вимог постанови Кабінету Міністрів України від 23 квітня 2014 року № 117 «Про здійснення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти».	Постійно	Відділ бухгалтерського обліку та звітності, провідний юристконсульт, начальники МУВГ	С.Яцеленко, Є. Паніматченко, начальники МУВГ
8	Забезпечити безумовне виконання планів проведення внутрішнього аудиту на 2020 рік в підпорядкованих організаціях Деснянського БУВР.	Протягом року	Провідний аудитор	С. Власенко
9	Забезпечити обов'язковий періодичний розгляд на засіданнях колегії Деснянського БУВР питань про дотримання законодавства щодо боротьби з корупційними проявами та службовими злочинами.	Не менше, ніж 1 раз на півріччя	Провідний інженер з підготовки кадрів, провідний юристконсульт	О. Мозгова, Є. Паніматченко
10	З метою поліпшення умов доступу фізичних, юридичних осіб та об'єднань громадян без статусу юридичної особи до інформації про діяльність Деснянського БУВР, проаналізувати стан роботи щодо реалізації положень Закону України «Про доступ до публічної інформації» в апараті управління.	Постійно	Відділ взаємодії із засобами масової інформації та діловодства	К.Череватенко

№№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Відповідальний за виконання
1	2	3	4	5
11	З метою запобігання виникненню причин та умов, що сприяють корупції та іншим правопорушенням, пов'язаним із корупцією в роботі апарату Деснянського БУВР, забезпечення відкритості і прозорості у фінансовій діяльності, у рубриці «Запобігання корупції» систематично висвітлювати діяльність управління, пов'язану з використанням бюджетних коштів та роботою щодо запобігання службовим злочинам. Забезпечити щомісячне інформування про хід здійснення заходів із запобігання корупції.	Постійно	Відділ взаємодії із засобами масової інформації та діловодства Провідний юристконсульт, начальники МУВГ	К.Череватенко Є. Паніматченко, начальники МУВГ
12	Забезпечити тісну співпрацю з правоохоронними органами з питань запобігання корупційним проявам, службовим злочинам та крадіжкам державного майна. Своєчасно інформувати правоохоронні органи про виявлені правопорушення.	Постійно	Провідний юристконсульт, начальники МУВГ	Є. Паніматченко, начальники МУВГ
13	Забезпечити щомісячне інформування Деснянського БУВР про стан справ щодо запобігання злочинним проявам та корупції.	Щомісячно до 5 числа	Провідний юристконсульт, начальники МУВГ	Є. Паніматченко, начальники МУВГ

Провідний юристконсульт

67-81-03



Є. Паніматченко